

ขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นคำขอตีพิมพ์สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

1. ผู้ประดิษฐ์เตรียมเอกสารดังนี้

- 1.1 บันทึกขออนุญาตยื่นจดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- 1.2 แบบฟอร์มขอยื่นจดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (KRU-IP 01)
(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://ip.kru.ac.th>)
- 1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์ ประกอบด้วย
 - รายละเอียดการประดิษฐ์ ต้องระบุหัวข้อเรื่องตามลำดับ
 - ข้อถ้อยสิทธิ
 - บทสรุปการประดิษฐ์
 - รูปเขียน (ถ้ามี)

ผู้ประดิษฐ์ส่งเอกสาร ผ่านคณะ/ศูนย์ สำนัก
หรือหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. รองอธิการบดี มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดการผลประโยชน์ จัดทำเอกสารประกอบคำขอ

ส่งมายัง งานทรัพย์สินทางปัญญา
สำนักงานจัดการผลประโยชน์

3. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้อง และส่งให้ผู้ประดิษฐ์ตรวจสอบความถูกต้อง (ระยะเวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์)

4. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบคำขอให้ผู้ประดิษฐ์และคณะ ลงนาม (ระยะเวลาประมาณ 1-2 วัน)

5. เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารให้อธิการบดีลงนาม (ระยะเวลาประมาณ 1-2 วัน)

6. ส่งเอกสารไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ

- ขั้นตอนที่ 1-5 ใช้เวลาประมาณ 1- 4 สัปดาห์ (ระยะเวลาอาจมากกว่านี้ ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ต้องแก้ไข การเตรียม/การลงนามเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ และลำดับคิวคำขอฯ ที่ยื่นมาก่อนหน้า)